

للموظف الموجهة من الختم ومنه بالمقاسية على ما
يجب انما وهذا الذي يتناهى لهنا من الوظائف هي
الوظائف في المرتبة الاولى ولما التي في المرتبة الثانية
فعلما بالمقاييس على الاولى فاعلم انه لا يخفى ان
المعمل عن كلامه ويسكت وذلك هو الاشارة الى
السائل من التعرض للمعاني من الوظائف المذكورة
بان يتهيأ دليل المعاملات المقدمة ضرورة القبول
او مسئلة عند السائل فضرورة الى التسهيل وذلك
هو الاذم في يتهيأ المناظرة هذا وتختتم الباب

بيان اسلوب مطالعة الكتاب
فاعلم انك اذا شرعت في المطالعة فانظر في البحث
من اوله الى اخره بنظر اجمالي بحيث ينتقل في ذلك
المعنى منه ظاهرا ثم لاحظ الامور التصويرية والصيد
بدقة النظر واستبصر فيها هل يرد عليها من الامور
القارحة ام لا وهل يمكن دفعها ام لا فانظر ولا في
الالفاظ والمعاني وتدبر غاية التدبر في ان هذا
اللفظ موضوع لذلك المعنى ام يحتمل غيره والله لازم

لا وهم او سعد وانه من اي باب وانما صفة اليوم ففان
معرف او نكرة عام او خاص وغير ذلك وتأخذ في
التقديم والتأخير والمناسبة وفائدة ذكر كل لفظ وانظر
في المتن والشرح واصيدان الشارح من اي عبارة للتميز
اخذ هذا المعنى الذي ذكره واجتهد ان تجد معنا او
نقضا او معارضة فاذا نظرت على هذه الوجوه فاما ان
تجد شيئا يدفع او لا يدفع ولا تجد شيئا اصلا فذلك
لما الكمال من جهة وبينه اول قصورك فالاتجاه
فانظر في البحث الثاني ايضا على السابق ثم في الثالث ثم في
الرابع وهكذا حتى ترتقي الى المناهج تميز القبول من الودود
وتكون من القبول والموود والتميز على التمام
وعلى الرسول فصل السلام وقد وقع القران
من تبيينها في يوم الاحد والعشرون
من الثلث الثالث من السادس الاول
من النصف الثاني من العشر
العاشرون من العشرين الثالث من العشرين الثاني من الاحد بعد الالف
التاليين من تاريخ الهجري على صاحب صلوات الله عليهم اجمعين